Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»

(г. Краснодар)

Академический колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

основной профессиональной образовательной программы

по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Краснодар, 2023

**1 Вид практики, способ и формы ее проведения**

**1.1 Область применения программы.**

Область профессиональной деятельности выпускников: совокупность методов и средств для разработки, сопровождения и эксплуатации программного обеспечения компьютерных систем.

Программа учебной практики (далее программа практики) – является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование. среднего профессионального образования базового уровня части освоения видов профессиональной деятельности.

1) Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование в части освоения основных видов профессиональной деятельности по профессиональному модулю:

ПМ.03 Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

OK 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 3.1. Осуществлять инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.

ПК 3.2. Осуществлять измерения эксплуатационных характеристик программного обеспечения компьютерных систем.

ПК 3.3. Выполнять работы по модификации отдельных компонент программного обеспечения в соответствии с потребностями заказчика.

ПК 3.4. Обеспечивать защиту программного обеспечения компьютерных систем программными средствами.

**1.2 Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения**

C целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

|  |  |
| --- | --- |
| Основной вид деятельности | Требования к знаниям, умениям, практическому опыту |
| Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем | знать: основные методы и средства эффективного анализа функционирования программного обеспечения; основные виды работ на этапе сопровождения программного обеспечения; основные принципы контроля конфигурации и поддержки целостности конфигурации программного обеспечения; средства защиты программного обеспечения в компьютерных системах. |
| уметь: подбирать и настраивать конфигурацию программного обеспечения компьютерных систем;  использовать методы защиты программного обеспечения компьютерных систем; проводить инсталляцию программного обеспечения компьютерных систем; производить настройку отдельных компонентов программного обеспечения компьютерных систем; анализировать риски и характеристики качества программного обеспечения. |
| иметь практический опыт в: настройке отдельных компонентов программного обеспечения компьютерных систем; выполнении отдельных видов работ на этапе поддержки программного обеспечения компьютерной системы. |

**2 Указание места практики в структуре образовательной программы**

Форма проведения практики – индивидуальная, аудиторная.

Местом проведения учебной практики по профилю специальности и наименованию профессионального модуля, является академический колледж Академии ИМСИТ, г. Краснодар.

Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа обучающегося. В случае ее наличия при разработке программы научно-исследовательской работы вуз предоставляет возможность студенту:

– осуществлять сбор, обработку и анализ информации по теме (заданию);

– участвовать в проведении научных исследований или выполнении разработок;

– составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);

– выступить с докладом на конференции;

– принять участие в различного вида конкурсах, олимпиадах и прочих мероприятиях научно-практического характера.

В качестве выполнения теоретических и практических с описанием их структуры и выполнения в отчете по учебной практике обучающегося.

**3 Структура и содержание учебной практики**

Учебная практика, направлена на закрепление теоретических основ, которые в дальнейшем будут реализованы на производственной практике.

Руководителем практики от академии или от организации могут быть внесены изменения и дополнения в определение этапов, в задания на каждом из этапов в зависимости от особенностей предприятия (организации) – базы практики.

Источниками информации могут служить документы (отчеты, архивы, публикации и пр.), как внутренние, так и внешние, а также данные, полученные путем опроса членов органа (анкетирование, интервьюирование) и личных наблюдений практиканта.

Руководитель должен составлять задание для студента индивидуально, с учетом характера практической деятельности.

В результате проведенной работы студенты делают выводы о сущности, задачах и технологии профессиональной деятельности в рамках специальности, осуществляют сбор эмпирического материала для выполнения заданий. При этом каждым студентом должна быть квалифицированно проанализирована та или иная конкретная проблемная область в сфере предоставления услуг; разработана программа и предложен инструментарий исследования по данной проблематике; сделаны заключения о возможности практического использования (внедрения) полученных результатов.

**3.1** **Указание объема практики в академических часах:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Разделы (этапы) | Виды работ на учебной практике | Трудоемкость в часах | Формы текущего контроля |
| Организационно- подготовительный | - инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка Академии ИМСИТ;  - анализ предстоящей работы;  - поиск и анализ информации; |  |  |
|  | ПМ.03 | 2 | Собеседование |
| Технологический | - выполнение технологических операций;  - соблюдение условий безопасности и норм труда; |  | Оформление и защита отчета по итогам практики |
|  | ПМ.03 | 96 | Оформление и защита отчета по итогам практики |
| Заключительный этап | - контроль;  - анализ результатов. | 10 | Дифференцированный зачет |
| Итого ПМ.03 | | 108/3 | Дифференцированный зачет |

Защита отчета проходит по всем этапам. Защита проводится в виде доклада перед всеми студентами группы. Надо быть готовым ответить на все связанные с отчетом вопросы, возникшие во время доклада.

**3.2 Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике.**

В процессе прохождения учебной практики применяются следующие научно- исследовательские и научно-производственные технологии по: Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем Осуществление интеграции программных модулей Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем Разработка, администрирование и защита баз данных

Перед началом учебной практики студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

**3.3 Результаты освоения учебной практики**

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися практическими навыками по видам профессиональной деятельности:

- Осуществлять инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.

-Осуществлять измерения эксплуатационных характеристик программного обеспечения компьютерных систем.

- Выполнять работы по модификации отдельных компонент программного обеспечения в соответствии с потребностями заказчика.

- Обеспечивать защиту программного обеспечения компьютерных систем программными средствами.

**3.4 Индивидуальные задание**

**ПМ.03 (Определение более конкретной тематики происходит в соответствии с тематикой раздела ПМ)**

1.Понятие совместимости программного обеспечения. Аппаратная и программная совместимость. Совместимость драйверов.

2. Причины возникновения проблем совместимости. Методы выявления проблем совместимости ПО.

3. Выполнение чистой загрузки. Выявление причин возникновения проблем совместимости ПО. Выбор методов выявления совместимости.

4. Проблемы перехода на новые версии программ. Мастер совместимости программ. Инструментарий учета аппаратных компонентов.

5. Анализ приложений с проблемами совместимости. Использование динамически загружаемых библиотек. Механизм решения проблем совместимости на основе «системных заплаток». Разработка модулей обеспечения совместимости

6. Создание в системе виртуальной машины для исполнения приложений.

7. Изменение настроек по умолчанию в образе. Подключение к сетевому ресурсу. Настройка обновлений программ. Обновление драйверов.

8. Оперативные методы повышения надежности: временная, информационная, программная избыточность

9. Первичные ошибки, вторичные ошибки и их проявления

10. Математические модели описания статистических характеристик ошибок в программах

11. Анализ рисков и характеристик качества программного обеспечения при внедрении.

12. Разработка прикладного программного обеспечения на основе индивидуального задания

**4 Указание форм отчетности по практике**

Производственная (учебная) практика студентов проводятся, как правило, на предприятиях, в учреждениях и организациях.

Рабочие места для студентов выделяют в подразделениях организации, позволяющих выполнить требования, определяемые целью, задачами и содержанием практики.

Режим и распорядок работы практикантов соответствует режиму работы подразделения и распорядку, установленному предприятием.

Студент, проходящий практику, обязан:

* + знать и строго соблюдать правила внутреннего распорядка, охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
  + выполнять производственные задания, непосредственно связанные с темой индивидуального задания;
  + вести учет выполненных работ и прослушанных лекций, бесед, экскурсий ит.д.;
  + по окончанию практики представить руководителю от выпускающей кафедры отчет о практике по установленной форме и защитить его в комиссии в установленные сроки.
  1. **Отчет по практике**

Отчет является основным документом, отражающим работу студента в период практики. Оформленный отчет студент предъявляет руководителю практики от Академии и по окончании практики защищает его комиссии.

Отчет по практике должен содержать следующие разделы:

* + титульный лист *с оттиском печати организации* (Приложение А);
  + лист задания на практику(направление);
  + лист отзыва руководителя практики от предприятия *с оттиском печати организации*;
  + содержание (Приложение Б);
  + введение (определить цели и задачи предстоящей работы);
  + основную часть (индивидуальное задание;);
  + заключение (Обосновать целесообразность внедрения проекта);
  + список использованных источников,
  + приложения.
  + Дневник прохождения практики с *оттиском печати организации* (Приложение В)
  1. **Требования к оформлению**

## Текст

Текст отчета выполняется машинописным черным цветом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм) по ГОСТ 2.105-95 через полтора междустрочных интервала. Рекомендуется использовать **14 кегль стиля Times New Roman.**

Текст оформляется с соблюдением следующих размеров полей: **левое поле – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм**. Линий, ограничивающих размеры полей (рамок), делать не следует.

Текст работы должен быть поделен на абзацы, каждый из которых выражает самостоятельную мысль. **Абзац начинают с новой строки отступом от левого поля на 1,25 мм. Интервалов между абзацами быть не должно.**

В работе можно применять общепринятые условные сокращения. Цитаты, статистические данные и другие материалы, приведенные из литературных источников, должны сопровождаться ссылками..

При использовании стандартных текстовых редакторов допускается оформление формул с помощью средств этого редактора.

Цифровой материал представляется в виде таблиц, диаграмм, графиков и т. д. Г**рафики, диаграммы, схемы и другие иллюстрации помещаются в тексте по ходу изложения вопроса с указанием ссылки на рисунок**.

В тексте отчета могут приводиться перечисления. **Перед каждой позицией перечисления ставится арабская цифра, после которой ставится скобка. Каждое перечисление записывается с абзацного отступа. Для дальнейшей детализации**

## перечислений необходимо использовать тире.

**Заголовки**

*Заголовки структурных частей*: «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» печатают прописными буквами симметрично тексту (в середине строки) без точки в конце. Каждую структурную часть и каждый раздел работы следует начинать с нового листа. Перед написанием текста необходимо пропустить одну пустую строку.

**Заголовки разделов печатаются с абзаца строчными буквами** (кроме первой прописной). Перед написанием текста необходимо пропустить одну пустую строку.

*Заголовки подразделов* печатают строчными буквами (кроме первой прописной) с абзаца и без точки в конце. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой. Заголовки пунктов печатают строчными буквами (кроме первой прописной) в разрядку, с абзаца в подбор к тексту с точкой в конце. Расстояние между заголовком (за исключением заголовка пункта) и текстом должно быть равно 3 интервалам (пустая строка). Переносы слов в заголовках не допускаются.

## Нумерация

*Нумерация страниц, разделов, подразделов, пунктов.* Нумерация страниц, разделов, подразделов, пунктов, рисунков, таблиц, формул, приложений делается арабскими цифрами без знака №.

Первая страница работы - титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц отчета. На титульном листе номер страницы не ставят, на последующих листах номер проставляют **посередине нижней части листа** без точки в конце.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части работы и обозначаться арабскими цифрами, например: 1, 2, 3 и т. д. Точка между номером раздела (подраздела, пункта) и его заголовком не ставится.

Подразделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах, соответствующего раздела. При этом номер подраздела включает номера раздела и подраздела, разделенные точкой, например: 1.2

Пункты нумеруются аналогично в пределах соответствующего подраздела, например: 3.1.1 Если подраздел имеет только один пункт, то нумеровать пункт не следует.

## Иллюстрации.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например - Рисунок 1.1. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком.

«Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом:

Рисунок 1 – Детали прибора

## Таблицы.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, где она упоминается впервые, или на следующей странице. Каждая таблица должна иметь смысловой заголовок.

Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей.

При переносе части таблицы на ту же или другие страницы название помещают только над первой частью таблицы.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

Слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы в соответствии с приложением И.

## Список использованных источников.

Источники следует располагать одним из следующих способов: в порядке появления ссылок в тексте выпускной квалификационной работы, в алфавитном порядке фамилий первых авторов или заглавий – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Ссылки оформляются в тексте в квадратных скобках. Указывается номер источника, и через запятую, «с» точка и номер страницы в источнике (при наличии страниц). Например: [12, с. 129].

## Приложения.

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа.

Приложения могут быть обязательными и информационными. Информационные приложения могут быть рекомендуемого или справочного характера. В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Е, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

## Порядок заполнения и ведения дневника

1. Дневник заполняется студентом и регулярно ведется в течение всей практики. Разделы должны быть подписаны указанными в дневнике лицами, а в соответствующих местах должна быть проставлена печать ОУ. Прибыв на место практики, студент обязан зарегистрировать факт прибытия.
2. Записи делаются ежедневно. Они должны отражать краткие сведения о проделанной работе. По окончании практики студент пишет заключение, которое подписывается руководителем практики от организации.
3. Руководитель практики от организации пишет в дневнике характеристику на студента и дает ему оценку.
4. Дневник хранится в архиве ОУ до окончания студентом обучения.

**4.3 Аттестация студента по итогам практики**

Аттестация по итогам практики проводится на основании отзыва руководителей от предприятия и академии и защиты оформленного отчета. По итогам положительной аттестации студенту выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из академии как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

**4.4 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

По окончании практики руководитель практики от организации составляет на студента отзыв характеристику и подписывает ее у руководства организации, заверяет печатью.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

Руководитель практики от образовательной организации в течение 10 дней обеспечивает организацию ее защиты в форме зачета. По итогам защиты практики выставляется оценка, о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости и зачетной книжке.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

Зачет по практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При этом студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из академии как имеющие академическую задолженность.

Оценка по практике дифференцированная. Практика оценивается по 5-балльной системе:

* отлично;
* хорошо;
* удовлетворительно;
* неудовлетворительно.

Оценка «отлично» – выставляется в том случае, если студент выполнил всю программу практики и на защите индивидуального отчета показывает глубокое и всестороннее знание специфики математических методов и информационных технологий, применяемых на предприятии. Умеет применять теоретические знания для решения математических задач и внедрения информационных технологий на практике. Свободно ориентируется в учебно-методической литературе и предоставленной на практике документацией.

Оценка «хорошо» – выставляется в том случае, если студент выполнил программу практики и на защите отчета показывает достаточные знания специфики математических методов и информационных технологий, применяемых на предприятии. Умеет применять теоретические знания для внедрения информационных технологий на практике. Свободно ориентируется в учебно-методической литературе и предоставленной на практике документации.

Оценка «удовлетворительно» – выставляется в том случае, если студент в основном выполнил программу практики и на защите отчета показывает достаточные знания в области информационных технологий, применяемых на предприятии. Умеет применять теоретические знания внедрения информационных технологий на практике. Ориентируется в большей части учебно-методической литературе и предоставленной на практике документации.

Оценка «неудовлетворительно» – выставляется в том случае, если студент не выполнил программу практики и на защите отчета показывает недостаточные знания информационных технологий, применяемых на предприятии. Не умеет применять теоретические знания для внедрения информационных технологий на практике. Слабо ориентируется в большей части учебно-методической литературы и предоставленной на практике документации.

Материалы практики (отчет, характеристика отзыв и др.) после ее защиты хранятся на кафедре.

* 1. **Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;**

**Требования к оформлению списка использованных источников**

Сведения об источниках следует нумеровать арабскими цифрами и печатать с абзаца. Библиография оформляется на том языке, на котором опубликован или написан источник. Сведения об источниках должны содержать фамилию и инициалы автора (если таковые имеются); полное название книги, после косой черты – данные о редакторе (если книга написана группой авторов); после тире – название города, в котором издана книга; после двоеточия – название издательства (без кавычек), после запятой – год издания, а также объем. Для некоторых городов приняты специальные сокращения: М (Москва), СПб. (Санкт- Петербург).

При использовании статьи (главы, раздела) из книги или периодического издания необходимо указать фамилию, инициалы автора (если фамилия автора указана на титульном листе книги), название статьи (главы, раздела), после двух косых линий – название издания, где она помещена; после тире – год; после тире – номер, а также номер страницы, на которых находится данная статья.

**Образцы оформления нормативных документов:**

1. Трудовой кодекс Российской Федерации. Принят Государственной Думой 21.12.01.Одобрен Советом Федерации 26.12.01. – М.:ИКФ «ЭКМОС», 2016.-207 с. Примечание. Если в нормативный документ вносились изменения, дополнения, то в скобках перед источником указывается последняя редакция.

*Образец оформления книги одного автора:*

Вахрушина М.А. Управленческий анализ / М.А.Вахрушина. - М.: Омега-Л, 2015.-432 с.

*Образец оформления книги двух авторов:*

Новодворский В.Д. Управление оборотным капиталом / В.Д.Новодворский, Л.В.Пономарева. – М.: Издательство «Кнорус», 2016. – 368 с.

*Образец оформления книги трех авторов:*

Дубров А.М. Финансовый менеджмент: учебник / А.М. Дубров, В.С. Мхитарян, Л.И. Трошин. – М.: Финансы и статистика, 2016. – 384 с.

*Образец оформления книги авторского коллектива «Под редакцией»:*

Анализ трудовых показателей: учебник для вузов / под ред. Проф. Л.Т. Гиляровской. – 3- е изд., доп. – М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2015. – 615 с.

*Образец оформления журнальной статьи:*

Иванов А.А. Оценка эффективности бизнеса и инвестиций // Менеджмент в России и за рубежом. – 2016. - № 2. – С.5-8.

*Образец оформления статей из сборника научных статей:*

Семиколенова М.Н. Предпосылки развития аудита и контроллинга // Механизм хозяйственных преобразований: позиция молодых ученых: Сб.науч. ст. – Краснодар: Изд-во Куб. ун-та, 2012. – С. 20-25.

*Образец оформления газетной статьи:*

Богатырева Е.И. Отражение финансовых результатов в отчетности // Финансовая газета. – 2013. – 22 января.

*Образец оформления главы из книги:*

Бажов А.Я. Учет персонала и движение кадров // Штейман М.Я., Данилко Б.В., Бажов А.Я. Управление персоналом организации. – М.: Финансы и статистика, 2012.- Гл. 14.- С.211- 219.

*Образец оформления автореферата*:

Кравцов Э.К. Организация системы финансового контроля: опыт и проблемы: автореф. дис. …..канд. экон. наук. – М., 2015. – 24 с.

*Образец оформления диссертации:*

Рыжков В.Г. Особенности управления дебиторской задолженностью: дис. д-ра экон. наук. М., 2012. – 450 с.

*Образец оформления статьи*

Интернет-ресурса: Посошкова Е.В. производственный потенциал и его взаимосвязь с другими потенциалами // IЭлектронный ресурсI. – Режим доступа URL: http://www.alldocs.ru/download/index.php?id=5046 (дата обращения 24.08.2019г.).

**5 Условия реализации программы учебной практики**

**5.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие кабинета. Оборудование кабинета: - посадочные места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - учебно-методический комплекс; - наглядные пособия.

**5.2 Информационное обеспечение обучения**

− Программирование на языке высокого уровня. Программирование на языке С++: учеб. пособие / Т.И. Немцова, С.Ю. Голова, А.И. Терентьев ; под ред. Л.Г. Гагариной. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 512 с. — (Среднее профессиональное образование). https://znanium.com/catalog.php?bookinfo=1000008

− Гагарина Л.Г. Разработка и эксплуатация автоматизированных информационных систем : учеб. пособие / Л.Г. Гагарина. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). https://znanium.com/catalog.php?bookinfo=1003025

− Макарова, Н.В. Основы программирования. Учебник с практикумом. : учебник / Макарова Н.В. — Москва : КноРус, 2018. — 452 с. — (СПО). https://www.book.ru/book/930074

− Языки программирования : учеб. пособие / О.Л. Голицына, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА- М, 2018. — 399 с. — (Среднее профессиональное образование). https://znanium.com/catalog.php?bookinfo=973007

− Исаченко О.В. Программное обеспечение компьютерных сетей : учеб. пособие / О.В. Исаченко. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 117 с. — (Среднее профессиональное образование). https://znanium.com/catalog.php?bookinfo=989894

− Канцедал С.А. Алгоритмизация и программирование : учеб. пособие / C.А. Канцедал. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование). http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=938923

− Impact Mapping. Как повысить эффективность программных продуктов и проектов по их разработке: Практическое руководство / Аджич Г. - М.:Альпина Паблишер, 2017. - 86 с. https://znanium.com/catalog.php?bookinfo=1003514

− Технология разработки программного обеспечения : учеб. пособие / Л.Г. Гагарина, Е.В. Кокорева, Б.Д. Сидорова-Виснадул ; под ред. Л.Г. Гагариной.

— М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 400 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). https://znanium.com/catalog.php?bookinfo=1011120

− Исаченко О.В. Программное обеспечение компьютерных сетей : учеб. пособие / О.В. Исаченко. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 117 с. — (Среднее профессиональное образование). https://znanium.com/catalog.php?bookinfo=989894

− Федорова Г.Н**. Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности : учеб**. пособие / Г.Н. Федорова. — М. :КУРС : ИНФРА-М, 2019. — 336 с. (Среднее Профессиональное Образование). https://znanium.com/catalog.php?bookinfo=989682

− Технология разработки программного обеспечения : учеб. пособие / Л.Г. Гагарина, Е.В. Кокорева, Б.Д. Сидорова-Виснадул ; под ред. Л.Г. Гагариной. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 400 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). https://znanium.com/catalog.php?bookinfo=1011120

− Гагарина Л.Г. Разработка и эксплуатация автоматизированных информационных систем : учеб. пособие / Л.Г. Гагарина. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). https://znanium.com/catalog.php?bookinfo=1003025

− Соколова В.В. Разработка мобильных приложений: Учебное пособие / Соколова В.В. - Томск:Изд-во Томского политех. университета, 2014. - 176 с. https://znanium.com/catalog.php?bookinfo=701720

− Секреты приложений Google / Балуев Д. - М.:Альпина Пабл., 2016. - 287 с. https://znanium.com/catalog.php?bookinfo=923761

− Гаврилова, И.В. Разработка приложений : учеб. пособие / И.В. Гаврилова. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 242 с. https://znanium.com/catalog.php?bookinfo=1032481

− Федотенко, М.А. Разработка мобильных приложений. Первые шаги / М.А. Федотенко ; под ред. В.В. Тарапаты. — Эл. изд. — Электрон. текстовые дан. (1 файл pdf : 338 с.). — Москва : Лаборатория знаний, 2019. https://znanium.com/catalog.php?bookinfo=1040745

− Ткаченко О.Н. Взаимодействие пользователей с интерфейсами информационных систем для мобильных устройств: исследование опыта : учебное пособие /Ткаченко О.Н. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2017.— 152 с. https://znanium.com/catalog.php?bookinfo=854523

− Кузнецов, А.С. Системное программирование : учеб. пособие / А.С. Кузнецов, И.А. Якимов, П.В. Пересунько. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т 2018. - 170с. https://znanium.com/catalog.php?bookinfo=1032183

− Исаченко О.В. Программное обеспечение компьютерных сетей : учеб. пособие / О.В. Исаченко. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 117 с. — (Среднее профессиональное образование). http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=941753

− Немцова, Т.И. Программирование на языке высокого уровня. Программирование на языке С++: учеб. пособие / Т.И. Немцова, С.Ю. Голова, А.И. Терентьев ; под ред. Л.Г. Гагариной. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 512 с. — (Среднее профессиональное образование). http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=918098

− Канцедал С.А. Алгоритмизация и программирование : учеб. пособие / C.А. Канцедал. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование). http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=938923

− Голицына, О.Л. Языки программирования: Учебное пособие / О.Л. Голицына, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. - 3-e изд., перераб. и доп. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2018. - 400 с.: - (Профессиональное образование). http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=973007

− Основы программирования. Учебник с практикумом : учебник / Н.В. Макарова под ред., Ю.Н. Нилова, С.Б. Зеленина, Е.В. Лебедева. — Москва : КноРус, 2018. — 451 с. — Для СПО. https://www.book.ru/view4/930074/1

− Немцова, Т.И. Программирование на языке высокого уровня. Программирование на языке Object Pascal : учеб. пособие / Т.И. Немцова, С.Ю. Голова, И.В. Абрамова ; под ред. Л.Г. Гагариной. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 496 с.(Профессиональное образование). http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=944326

− Ночка Е.И. Основы алгоритмизации и программирования на языке Питон: Учебник / Ночка Е.И. - М.:КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 208 с.: 60x90 1/16. - (Среднее профессиональное образование) http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=795688

− Семакин, И.Г. Программирование, численные методы и математическое моделирование. : учебное пособие / Семакин И.Г., Русакова О.Л., Тарунин Е.Л. и др. — Москва : КноРус, 2020. — 298 с. https://www.book.ru/view4/932970/1

− Математическое и имитационное моделирование : учеб. пособие / А.И. Безруков, О.Н. Алексенцева. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 227 с. https://znanium.com/catalog.php?bookinfo=1005911

− Колдаев В.Д. Численные методы и программирование : учеб. пособие / В.Д. Колдаев ; под ред. проф. Л.Г. Гагариной. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 336 с. — (Среднее профессиональное образование). https://znanium.com/catalog.php?bookinfo=1041477

− Голицына, О.Л. Основы проектирования баз данных : учеб. пособие / О.Л. Голицына, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 416 с. : ил. — (Cреднее профессиональное образование). http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=899656

− Шустова Л.И. Базы данных : учебник / Л.И. Шустова, О.В. Тараканов. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: http://www.znanium.com]. — (Среднее профессиональное образование). http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=967755

− Кумскова И.А. Базы данных : учебник / И.А. Кумскова. — Москва : КноРус, 2020. — 400 с. — СПО. https://www.book.ru/view4/932493/1

− Шаньгин В.Ф. Информационная безопасность компьютерных систем и сетей : учеб. пособие / В.Ф. Шаньгин. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 416 с. — (Среднее профессиональное образование). https://znanium.com/catalog.php?bookinfo=1009605

− Васильков, А.В. Безопасность и управление доступом в информационных системах : учеб. пособие / А.В. Васильков, И.А. Васильков. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 368 с. — (Среднее профессиональное образование). http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=537054

− Базы данных: Работа с распределенными базами данных и файловыми системами на примере MongoDB и HDFS с использованием Node.js, Express.js, Apache Spark и Scala : учебное пособие / С.А. Мартишин, В.Л. Симонов, М.В. Храпченко. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 235 с. https://znanium.com/catalog.php?bookinfo=1044630

**6 Контроль и оценка результатов освоения учебной практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты (освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. | Отзыв руководителя практики со стороны организации/ предприятия.  Защита отчета по практике. |
| OK 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |
| ПК 4.1. Осуществлять инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем. | Осуществлять инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем. |
| ПК 4.2. Осуществлять измерения эксплуатационных характеристик программного обеспечения компьютерных систем. | Осуществлять измерения эксплуатационных характеристик программного обеспечения компьютерных систем. |
| ПК 4.3. Выполнять работы по модификации отдельных компонент программного обеспечения в соответствии с потребностями заказчика. | Выполнять работы по модификации отдельных компонент программного обеспечения в соответствии с потребностями заказчика. |
| ПК 4.4. Обеспечивать защиту программного обеспечения компьютерных систем программными средствами. | Обеспечивать защиту программного обеспечения компьютерных систем программными средствами. |

**7 Особенности организации практики для обучающихся с особыми образовательными потребностями**

При определении мест прохождения учебной и учебной практики обучающимся, имеющим инвалидность, Академия учитывает рекомендации, данные по результатам медико- социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики могут быть созданы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций. Использование технологических средств электронного обучения, позволяющих осуществлять прием-передачу информации в доступных формах в зависимости от нозологий.

При разработке образовательных сайтов Академия ИМСИТ ориентируется на то, чтобы и интерфейс, и контент с самого начала отвечали потребностям наибольшего числа обучаемых, т.е. обладали универсальным дизайном. Вся образовательная информация, представленная на сайте дистанционного обучения, соответствует стандарту обеспечения доступности web-контента (WebContentAccessibility). Веб-контент является доступным для широкого круга пользователей с ограниченными возможностями здоровья, такими как нарушение зрения (слепых и слабовидящих), нарушение слуха (глухих и слабослышащих), нарушение опорно-двигательной системы, нарушение речи, нарушение ментальной сферы, а также различные комбинации множественных и сочетанных нарушений.

Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебно-методическими ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально. Создана текстовая версия любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобная для различных пользователей, альтернативная версию медиа контентов, создан контент, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотрена возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотрена доступность управления контентом с клавиатуры.

Обеспечение доступности прохождения учебной практики и защиты отчета для инвалидов и лиц с ОВЗ в Академии ИМСИТ

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Перечень специальных условий, имеющихся в образовательном учреждении** |
| Информация о наличии в помещениях, зданиях инфраструктуры, обеспечивающей условия для пребывания лиц с ограниченными возможностями | |
| наличие приспособленной входной группы здания для ЛОВЗ (пандусы и другие устройства и приспособления) | имеется отдельный вход с минимальным перепадом высот, оборудованный панду сом открывающимся замком и звонком к дежурному сотруднику службы охраны, имеются пандусы в переходах |
| наличие возможностей перемещения ЛОВЗ внутри здания (приспособление коридоров, лестниц, лифтов и т.д.) | на первом этаже главного корпуса, без перепада высот от уровня входа находится методический кабинет, аудитории и компьютерный класс |
| наличие специально оборудованных санитарно гигиенических помещений для ЛОВЗ (перила, поручни, специализированное сантехническое оборудование и т.д.) | на первом этаже главного корпуса находится санитарно-гигиеническая комната, специально оборудованная для маломобильных групп населения, оснащенная специализированным санитарно-техническим оборудованием |
| оснащение зданий и сооружений системами противопожарной сигнализации и оповещения с дублирующими световыми устройствами, ин формационными табло с тактильной (пространственно-рельефной) информацией и др. | здание академии оснащено противопожарной звуковой сигнализацией, информационными табло |
| Сведения об информационном обеспечении доступности профессионального образования и обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ | |
| Система обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в организации | |
| инклюзивная в общих группах | присутствует |
| специальная в специализированных группах | присутствует |
| смешанная (частично в общих группах, частично в специальных) | присутствует |
| по индивидуальному учебному плану | присутствует |
| с применением дистанционных технологий | присутствует |
| Техническое обеспечение образования | |
| использование мультимедийных средств, наличие оргтехники, слайд-проекторов, электронной доски с технологией лазерного сканирования и др. | имеются мультимедийные средства, оргтехника, слайд-проекторы с экранами, интерактивные доски |
| обеспечение возможности дистанционного обучения (электронные УМК для дистанционного обучения, учебники на электронных носителях и др.) | имеются электронные УМК, учебники на электронных носителях, видеолекции, организована онлайн трансляция учебного процесса в ресурсных центрах и интерактивных аудиториях |
| специальное автоматизированное рабочее место (сканирующее устройство, персональный компьютер) | имеются рабочие места, оборудованные специальными средствами, персональные компьютеры с подключенными камерами |
| обеспечение возможности дистанционного обучения | Сайт Академии ИМСИТ |
| наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения, адаптированных для инвалидов | имеется в наличии компьютерная техника и специализированное лицензионное программное обеспечение, адаптированное и разработанное для инвалидов |
| наличие адаптированного для инвалидов и лиц с ОВЗ производственного оборудования | имеется в наличии рельефно-точечные клавиатуры и оконечные устройства вывода информации |
| комплектование библиотек специальными адаптивно-техническими средствами для инвалидов ("говорящими книгами" на флеш- картах и специальными аппаратами для их воспроизведения) | библиотека комплектуется говорящими книгами для воспроизведения на доступных носителях информации |
| наличие иного адаптированного для инвалидов и лиц с ОВЗ оборудования | имеется оборудование для увеличения плоско-печатного текста, учебники с адаптированными шрифтами для студентов с нарушением зрения |

**8 Критерии оценки при защите отчета о прохождении учебной практики**

После окончания практики в установленные в Академии маркетинга и социально- информационных технологий сроки, каждый студент должен защитить ее результаты. Защита отчетов проводится в специально отведенное время и включает:

- краткое сообщение студента (7-10 минут) об объекте исследования, результатах практики, проведенных исследованиях и конкретных предложениях по совершенствованию деятельности предприятия (учреждения) в рамках темы (с возможным использованием презентации);

- вопросы к студенту и ответы на них;

- отзыв руководителя практики от Академии.

Итоговая аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой). При оценке работы студента в период учебной практики принимается во внимание: уровень выполнения им общего задания: степень самостоятельности в работе; обоснованность предложений; знание современных взглядов на исследуемую проблему; использование информационных источников; содержание и оформление отчета о практике; четкость изложения материала на защите и правильность ответов на вопросы.

По итогам защиты отчета студенту выставляется оценка с учетом указанных ниже критериев:

«Отлично» - необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой практики учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

«Хорошо» - необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено достаточно высоко; однако отдельные практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, имеются недочеты в выполнении заданий.

«Удовлетворительно» - необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой практики учебных заданий выполнены, однако некоторые из выполненных заданий содержат ошибки, некоторые практические навыки работы не сформированы.

«Неудовлетворительно» - необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой практики учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; выполненные учебные задания практики содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий практики. Общая оценка выставляется на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента.

**9 Описание материально-технической базы**

Реализация программы практики предполагает наличие у колледжа договоров с базовыми предприятиями.

Эффективность практики для студента определяется подбором базы практики. Предприятия, являющиеся базами практики студентами, должны соответствовать современным требованиям и перспективам развития вычислительной техники и информационных технологий, оснащены высокопроизводительным оборудованием, прогрессивными технологиями, иметь в наличии квалифицированный персонал.

Практика по профилю специальности организуется на предприятиях, осуществляющих широкое использование вычислительной техники и информационных технологий или на базе Академии.

Объектами профессиональной деятельности студентов в период практики на предприятии являются изучение и работа с прикладным и специализированным программным обеспечением, базами данных.

Базами практики в соответствии с поставленными задачами являются промышленные предприятия, научно-исследовательские и проектные институты, банки, страховые, торговые, инвестиционные и иные компании, службы по труду и занятости и другие организации, имеющие в своем составе службы или подразделения, выполняющие функции по разработке, модификации, адаптации, настройке и сопровождению программного обеспечения.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования

«Академия маркетинга и социально-информационных технологий -

ИМСИТ» (г. Краснодар)

Академический колледж

Инженерно-информационное отделение

**ОТЧЕТ**

О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование

на базе НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар), г. Краснодар

составил обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

2 курса, группы 22-СПО-ИСиП-04

Руководители практики:

От академии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Берулько А.А.

От предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олейник И.В.

М.П.

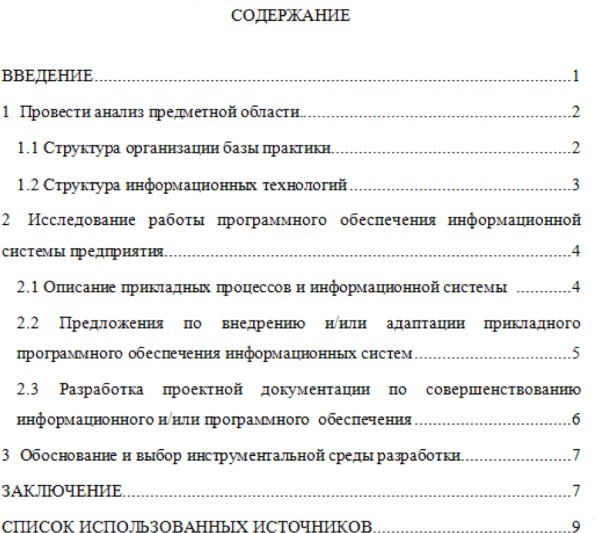
Отчет защищен с оценкой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Краснодар 2023

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Пример оформления содержания



ПРИЛОЖЕНИЕ В

Пример оформления дневника

ДНЕВНИК

ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2 курса, группы 22-СПО-ИСиП-04

Специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование Место прохождения практики НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар), г. Краснодар

Сроки практики: с «15» декабря 2023 г. по «04» января 2024 г.

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Олейник И.В.

**Учет выполненной работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата (период) | Содержание проведенной работы | Результат работы | Оценки, замечания и предложения по работе |
| 15.12.2023 |  |  |  |
| 16.12.2023 |  |  |  |
| 17.12.2023 |  |  |  |
| 19.12.2023 |  |  |  |
| 20.12.2023 |  |  |  |
| 21.12.2023 |  |  |  |
| 22.12.2023 |  |  |  |
| 23.12.2023 |  |  |  |
| 24.12.2023 |  |  |  |

Обучающийся ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

Руководитель практики от академии Берулько А.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

Руководитель практики от организации Олейник И.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, дата, печать)

М.П.

# ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Прохождения учебной практики

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования

«Академия маркетинга и социально-информационных технологий –ИМСИТ» (г. Краснодар)

Академический колледж

Индивидуальное задание

На учебную практику обучающегося

Специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Обучающийся \_\_\_ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­ 2 курса 22-СПО-ИСиП-04\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество, курс, группа обучающегося

1. Сроки прохождения практики

с «15» декабря 2023 г.

по «04» января 2024 г.

Срок сдачи обучающимся отчета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Календарный план

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата (период) | Содержание проведенной работы | Код формируемых компетенций | Результат работы | Оценки, замечания и предложения по работе |
| 15.12.2023 | Прибытие на практику. Прохождение инструктажа по Охране труда, ознакомиться с рабочим местом, описать технику безопасности при работе с оборудованием | ОК 1, ОК 4, ОК 5 |  |  |
| 16.12.2023 | Анализ деятельности предприятия и его информационных ресурсов | ОК 1, ОК 4, ОК 5 |  |  |
| 17.12.2023 | Получение общего представления об организации - базы практики. Изучение структуры базы практики | ОК 1, ОК 4, ОК 5 |  |  |
| 19.12.2023 | Изучение структуры информационных технологий базы практики | ОК 1, ОК 4, ОК 5 |  |  |
| 20.12.2023 | Анализ и систематизация изученного материала о базе практики | ОК 2, ОК 4, ОК 5, ПК 3.1-3.4 |  |  |
| 21.12.2023 | Ознакомление с предоставленным на учебную практику заданием | ОК 2, ОК 4, ОК 5, ПК 3.1-3.4 |  |  |
| 22.12.2023 | Разработка сценария внедрения. программного продукта для рабочего места. | ОК 2, ОК 4, ОК 5, ПК 3.1-3.4 |  |  |
| 23.12.2023 | Типовые функции инструментария для автоматизации процесса внедрения | ОК 2, ОК 4, ОК 5, ПК 3.1-3.4 |  |  |
| 24.12.2023 | Разработка руководства оператора. | ОК 2, ОК 4, ОК 5, ПК 3.1-3.4 |  |  |
| 26.12.2023 | Измерение и анализ эксплуатационных характеристик качества программного обеспечения | ОК 2, ОК 4, ОК 5, ПК 3.1-3.4 |  |  |
| 27.12.2023 | Выявление и документирование проблем установки программного обеспечения | ОК 2, ОК 4, ОК 5, ПК 3.1-3.4 |  |  |
| 28.12.2023 | Устранение проблем совместимости программного обеспечения | ОК 2, ОК 4, ОК 5, ПК 3.1-3.4 |  |  |
| 29.12.2023 | Конфигурирование программных и аппаратных средств | ОК 2, ОК 4, ОК 5, ПК 3.1-3.4 |  |  |
| 30.12.2023 | Настройки системы и обновлений | ОК 2, ОК 4, ОК 5, ПК 3.1-3.4 |  |  |
| 31.12.2023 | Тестирование ПО в процессе внедрения и эксплуатации в соответствии с заданием. | ОК 1, ОК 9, ОК 5, ОК 6, ПК 2.1, 2.2 |  |  |
| 02.01.2024 | Проверка всего выполненного задания. | ОК 1, ОК 9, ОК 5, ОК 6, ПК 2.1, 2.2 |  |  |
| 03.01.2024 | Написание отчета по практике. Устранение неполадок в отчете | ОК 1, ОК 4, ОК 5 |  |  |
| 04.01.2024 | Сдача отчета |  |  |  |

1. Место прохождения практики НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар),   
   г. Краснодар

Ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

Руководитель практики от академии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Берулько А.А.

«\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

Руководитель практики от профильной организации\_\_\_\_\_\_\_Олейник И.В.

«\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

ОТЗЫВ

**на отчет о прохождении учебной практики**

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

Инженерно-информационного отделения Академического колледжа

курс\_\_\_\_2\_\_\_\_\_ группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_22-СПО-ИСиП-04\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Руководитель практики от Академии Берулько А.А.

(ФИО)

Раздел 1. Критерии, при наличии хотя бы одного из которых работа

оценивается только на «неудовлетворительно» / «не зачтено»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Наименование критериев |  |
| 1 | Содержание отчета не соответствует требованиям | - |
| 2 | Оформление отчета не соответствует требованиям | - |

Раздел 2. Рейтинг работы (при неудовлетворительной оценке не заполняется

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Наименование показателя | Оценка |
| 1 | **Посещение аудиторных занятий** |  |
|  | Итого |  |
| 2 | Качество подобранного материала для проведения анализа |  |
| 2.1 | Наличие источников информации в соответствии с заданием |  |
| 2.2 | Наличие актуальных первичных данных, материалов |  |
|  | Итого |  |
| 3. | Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов |  |
| 3.1. | Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию |  |
| 3.2 | Оценка степени самостоятельности проведенного анализа |  |
| 3.3 | Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных |  |
|  | Итого |  |
| 4. | Выполнение общих требований к проведению практики |  |
| 4.1. | Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставление документов |  |
| 4.2 | Выполнение требований Руководителя по своевременному выполнению заданий |  |
| 4.3 | Выполнение требований к оформлению отчета по практике |  |
|  | Итого |  |
|  | Всего до промежуточной аттестации |  |

Замечания:

Отчет защищен с оценкой « »

Руководитель практики от Академии Берулько А.А.

Дата: «\_\_\_\_» 20\_\_\_\_г.

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования

«Академия маркетинга и социально-информационных технологий - ИМСИТ» (г. Краснодар)

Академический колледж  
Инженерно-информационное отделение

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Наименование предприятия (базы практики) НАН ЧОУ ВО Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ, г. Краснодар

Соответствие отчета по практике требованиям

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование требования | Заключение о соответствии требованиям\* |
| 1. Качество подобранного материала для проведения исследования | соответствует |
| 1.1 Наличие источников информации в соответствии с заданием | соответствует |
| 1.2 Наличие актуальных первичных данных, материалов | соответствует |
| 2. Качественная оценка проведенного исследования собранных материалов | соответствует |
| 2.1 Оценка требований к содержательной части отчета, соответствие заданию | соответствует |
| 2.2 Оценка степени самостоятельности проведенного исследования | соответствует |
| 2.3 Оценка качества проведенного исследования собранных материалов, данных | соответствует |
| 3. Выполнение общих требований к проведению практики | соответствует |
| 3.1 Выполнение требований руководителя по своевременному выполнению задания | соответствует |
| 3.2 Выполнение требований к оформлению отчета по практике | соответствует |

\*Отметить «соответствует», «соответствует не в полной мере», или «не соответствует».

Достоинства содержательной части отчета по практике:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ошибки и недостатки содержательной части отчета по практике:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчет защищен с оценкой

« » 20\_\_\_\_ г.

Руководитель практики от академии

(расшифровка подписи руководителя)

« » 20\_\_\_\_ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов освоения компетенций

в ходе прохождения учебной практики по ПМ 03 «Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем»

обучающегося ФИО

1. Общекультурные / универсальные компетенции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды компетенций** | **Результаты освоения** | |
| **Освоены** | **Не освоены** |
| ОК.01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Освоены |  |
| ОК.02 Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы. | Освоены |  |
| ОК.03 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Освоены |  |
| ОК.04 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность. | Освоены |  |
| ОК.05 Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности. | Освоены |  |
| ОК.06 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Освоены |  |
| ОК.07 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | Освоены |  |
| ОК.08 Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий. | Освоены |  |
| ОК.09 Устанавливать психологический контакт с окружающими. | Освоены |  |
| ОК.10 Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности. | Освоены |  |
| ОК.11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |  |  |

**2. Профессиональные компетенции**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Коды компетенций** | **Результаты освоения** | | | |
| **неудвл.** | **удовл.** | **хорошо** | **отлично** |
| Вид профессиональной деятельности 1 или  Тип задач профессиональной деятельности 1 | | | | |
| ПК 4.1 Осуществлять инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем. |  |  |  |  |
| Вид профессиональной деятельности 2 или  Тип задач профессиональной деятельности 2 | | | | |
| ПК 4.2 Осуществлять измерения эксплуатационных характеристик программного обеспечения компьютерных систем |  |  |  |  |
| Вид профессиональной деятельности 3 или  Тип задач профессиональной деятельности 3 | | | | |
| ПК 4.3 Выполнять работы по модификации отдельных компонент программного обеспечения в соответствии с потребностями заказчика |  |  |  |  |
| Вид профессиональной деятельности 4 или  Тип задач профессиональной деятельности 4 | | | | |
| ПК 4.4 Обеспечивать защиту программного обеспечения компьютерных систем программными средствами. |  |  |  |  |

Руководитель практики от Академии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Берулько А.А.

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Олейник И.В.